

**CAP- 5 PRÁCTICA Nº 1**

La "Consultora ABC" del Sr. Rolando Rivas, inicia sus actividad de servicios profesionales con una inversión de Bs250.000 de capital, cuyo inventario de bienes, valores y obligaciones se detalla a continuación:

Efectivo en moneda nacional en diferentes cortes		205.000,00
Inventario de muebles y enseres:		10.000,00
Dos mesas metálicas	2.000,00	
4 sillas metálicas	3.000,00	
Dos vitrinas metálicas	<u>5.000,00</u>	
Materiales de escritorio		25.000,00
Equipo de computación		20.000,00
Deuda con compromiso verbal de pago por compra de equipos de computación del Sr. Navallo		10.000,00

Los hechos contables acontecidos durante el mes de operaciones fueron:

1. Paga Bs24.000 en efectivo al propietario del bien inmueble por concepto de alquiler por doce meses en forma adelantada, según recibo oficial de alquileres y recibo de caja egreso Nº 1.
2. Los gastos de apertura del negocio fueron pagados en efectivo Bs1.900, por la obtención de NIT, padrón municipal, elaboración del balance inicial y otros según recibo de caja egreso Nº 2.
3. El costo de impresión de talonarios de facturas fue pagado en efectivo Bs1.500 según factura Nº 5643 y recibo de caja egreso Nº 3.
4. Por atención a clientes percibe ingresos por Bs105.000 en efectivo, según facturas del Nº 001 al 0015 y recibos de caja ingreso Nrs. 1 al 15.
5. El material de escritorio consumido en la prestación de servicios alcanza a Bs20.000 según informe de almacenes.
6. Para un mejor un control y seguridad del efectivo apertura una cuenta corriente en el Banco Nacional de Bolivia con un depósito inicial de Bs150.000 según recibo del Banco.
7. El Banco hace llegar una NOTA DE DÉBITO en cuenta corriente y factura por el costo de la chequera por Bs900.
8. Se paga la deuda al Sr. Navallo con cheque Nº 0501 del B.N.B.
9. Compra material de escritorio para almacenar por Bs45.000 según factura Nº 842, el importe fue pagado con un cheque certificado del B.N.B. Nº 502.
10. Los ingresos de la semana fueron como sigue:

<u>AL CONTADO</u>	<u>A CRÉDITO</u>	<u>CON PAGARÉS</u>	<u>TOTAL</u>
45.000,00	35.000,00	60.000,00 (1)	<b>140.000,00</b>

Según libro de ventas y facturas Nº 016 al 34.

(1) Corresponde a la letra de cambio Nº 987 aceptado por el Gobierno Autónomo Municipal de Punata.

11. El costo del material de escritorio consumido en la prestación de servicios fue de Bs38.000.

12. Se depositó en cuenta corriente del Banco Nacional de Bolivia Bs150.000
13. Los clientes con compromiso verbal de pago, pagaron el total de su deuda mediante traspaso en cuenta corriente del Banco Nacional de Bolivia.
14. Se paga sueldos al personal Bs25.000 con cheque cargo BNB.
15. Al vencimiento de la letra de cambio N° 00987 paga su deuda el GAM de Cotoca (T-10) con traspaso en cuenta corriente del BNB.
16. Se adquiere muebles adicionales para uso por Bs10.000 según factura, cuyo importe fue pagado con cheque del BNB.
17. Se adquiere una impresora láser por Bs5.000 según factura, cuyo importe fue pagado con cheque del BNB.S
18. Se la factura N° 45 de la Sr. Dolores de Barriga por atención de servicio de té al personal, cuyo importe de Bs500 fue pagado en efectivo.

**SE PIDE:**

La solución en esquemas de cuenta analizando los cargos y abonos en las cuenta con referencia del N° de transacción.